

[قرار إداري داخلي]

تيسيراً لمتابعة وتنسيق العمل بالقسم بكل كفاءة وتنظيم واستناداً إلى ما تقتضيه مصلحة العمل قررت رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية حفظها الله ما يلي:

- ١- إعادة تشكيل "لجنة الإعلام والنشر" بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١ هـ.
- ٢- تتكون اللجنة من:

م	الاسم	المنصب
١	د. سماء سعيد السعداء محمد	رئيساً
٢	د. خلود جميل محمد غفوري	منسقاً
٣	أ. أشواق عبد الرزاق المطرفي	أميناً
٤	أ.د عمرو عبد المرضي محمد رزق	عضواً
٥	أ. عبد الإله سامي جزر	عضواً
٦	أ. امتنان علي جفري	عضواً
٧	أ. راوية عبد العزيز الخزاعي	عضواً
٨	جمانة أحمد دارين (طالبة)	عضواً
٩	شهد محمد كامل (طالبة)	عضواً

في حالة غياب رئيس اللجنة لأي سبب من الأسباب، يوكل العمل لمنسق اللجنة، أو امين اللجنة.

٣- تكون مهام اللجنة كما يلي:

- توثيق جميع محاضر القسم ولجانته بالصور بعد اعتمادها من مجلس القسم العلمي وانشاء ملف صور خاص بذلك.
- الاهتمام بكل ما يكتب أو يصدر عن القسم.
- تحديث صفحة القسم شهرياً وتضمين الجمعيات والمجلات العالمية للغذاء والتغذية في صفحة القسم.
- نشر الجديد من أعمال القسم وأعضاء هيئة التدريس وكذلك الأنشطة والانجازات الطلابية على موقع الكلية والمرسلة من مجلس القسم العلمي بعد اعتمادها.
- المتابعة الدورية لتحديث المادة الإعلامية الخاصة بالقسم على صفحة الكلية الالكترونية.
- متابعة وتحديث أخبار القسم لنشرها بعد اعتمادها من مجلس القسم العلمي على موقع القسم.

- متابعة عمل وتحديث المادة الاعلامية المعروضة على شاشات الكلية الالكترونية والتي تخص القسم العلمي.
 - حصر لعدد الكتب والمجلدات الخاصة بالبرنامج بالمكتبة الطبية ومكتبة الملك عبد الله المركزية.
 - توجيه الطالبات وأعضاء هيئة التدريس لكيفية الدخول للمكتبة الالكترونية.
 - التأكد من توافر المصادر العلمية للطالبات.
 - تحديث وزيادة المصادر العلمية للبرنامج.
 - تجميع السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ومتابعة تحديثها.
- ٤- مسؤوليات أعضاء اللجنة (المشاركة بفعالية في اللجنة - مراجعة جميع الاعمال التي أسندت لهم مسبقا - حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات- المشاركة الفعالة في مجموعات العمل).
- ٥- تكون مهمة رئيس اللجنة متابعة وتوزيع عمل اللجنة ورفع تقرير دوري لسعادة رئيسة القسم.

رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية



د/ الاء بنت حاتم قاضي

N. Fillilan 3/6/41H